

Рассмотрено:
Решение пед.совета школы
от 20.10.2017
Протокол № 2

Утверждено:
Приказ по школе № 81 –о/д
от 20.10.2017
Директор «Коморгузинская СОШ».
Шиф Г.Б.Шарафиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Коморгузинская средняя общеобразовательная
школа имени Шигабутдина Марджани»
Атнинского муниципального района Республика Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

На основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Портфолио педагога-индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

Раздел 1. «Общие сведения об учителе»(этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- 1.1 фамилия, имя, отчество, год рождения;
- 1.2 образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- 1.3 трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- 1.4 повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- 1.5 аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- 1.6 индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);

- 1.7 копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- 1.8 правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, другие документы по усмотрению учителя.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»(динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года:

- 2.1. Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)

Вкладываются: справки руководителя ОУ об обучающихся на «4» и «5», результатах ЕГЭ, ГИА в 9-х классах в новой форме, копии протоколов ЕГЭ, ГИА, выписки из мониторингов и др.

- 2.2. Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.

Вкладываются: справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.

- 2.3. Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)

- 2.4. Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д.

- 2.5. Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призёров и победителей данных видов деятельности

- 2.6. Контрольные срезы знаний;
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации;
- 2.8. Наличие медалистов;
- 2.9. Поступление выпускников в вузы на бюджетной основе по предметной направленности;

Раздел 3. «Научно-методическая и инновационная деятельность учителя» (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)

В этот раздел входят:

- 3.1. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- 3.2. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- 3.3. Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- 3.4. Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- 3.5. Методические технологии обучения детей с проблемами развития;
- 3.6. Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
 - 1) участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки*

- 2) Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др.

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки).*

- 3.7. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призеров и победителей и т.д.*

- 3.8. Предъявление собственного педагогического опыта

Вкладываются: *программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д.; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы*

- 3.9. Использование методической системы учителя другими педагогами и уровень ее распространения

Вкладываются: *копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами*

- 3.10. Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ и т.д.*

- 3.11. Отчетные материалы по:

- участию в методических и предметных неделях;
- организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- проведению научных исследований;
- разработке авторских программ;
- написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

- 4.1. Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

4.2 . Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

4.3. Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);

4.4. Программы кружков и факультативов;

4.5. Другие документы.

Раздел 5. «Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта»

5.1. Деятельность педагога направлена на развитие самоуправления в детском (подростковом) коллективе (количество проектов, направлений деятельности, способствующих созданию педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта.

Вкладываются: справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, ФИО детей, принимавших участие, класс, результативность), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.

5.2. Динамика количества обучающихся, активно занятых в проектах, направлениях деятельности, способствующих созданию педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

Вкладываются: справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, класс, количество детей, принимавших участие), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.

5.3. Наличие призеров и победителей конкурсов, грантов за социальную деятельность

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности

3. Деятельность учителя по созданию портфолио

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью учителя, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность учителя, поэтому должно предъявляться представителям администрации. Включая материалы в портфолио, учитель должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

4. Оценка портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя .